

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาน อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล - ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน หรือยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็น และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมการรับข้อมูล และการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๒.๑ การสรรหาอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กองคลัง) - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง, สำนักปลัด)
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ในปี ๒๕๖๔ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามสายงานดังนี้ - หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้ ๑) จำเอกจรินทร์ ออมทรัพย์วัฒนา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาน ๒) นางมณีวรรณ คำภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓) นางกัญญาภักดิ์ บุญมานิตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๔) นางสาววารารักษ์ อนันตภักดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕) นางสาวกนกวรรณ รักหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		- หลักสูตรการวิเคราะห์ฟังก์ชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัดดังนี้ ๑) นางกัญญาภักดิ์ บุญมานิตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒) นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีเนาวรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการกองการศึกษา ๓) นางจริญญา คนชื่อ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน E-Laas ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่งให้บุคลากรทราบทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนตำบล พร้อมทั้งให้คำปรึกษา - มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคล เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ หรือมีการโอน(ย้าย) ไปหน่วยงานอื่น และปรับปรุงข้อมูลอื่น ๆ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	๔.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลของบุคลากรด้านสวัสดิการรักษายาบาล ของระบบประกันสังคม(SSO E-Service) ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช. ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคล เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล การเปลี่ยนสถานที่ย้ายไปรักษาพยาบาล การขอเพิ่มบุคคลผู้ใช้สิทธิร่วม เช่นสามี/ภรรยา บุตร/ดา เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีการประเมินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะกรรมการฯ
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
	๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนงานแผนการเสริมสร้าง จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางบุญญาดา ศรีสุข)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ไม่มีข้อเสนอแนะ

หัวหน้าสำนักงาน