**ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ปฏิบัติ** |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **การเตรียมการ** |  |
| 1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| 1.2 สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม |
| 1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม – กุมภาพันธ์ |
| 1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ธันวาคม |
| **ขั้นตอนที่ 2** | **ดำเนินการจัดเก็บ** |  |
| 2.1 กรณีป้ายก่อนเดือน มีนาคม |  |
| * รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง
 | มกราคม – มีนาคม |
| * ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.3)
 | มกราคม - เมษายน |
| 2.2 กรณีป้ายหลังเดือน มีนาคม |  |
| * รับแบบ (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง
 | เมษายน – ธันวาคม |
| * ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)
 | เมษายน – ธันวาคม |
| 2.3 การชำระค่าภาษี | มีนาคม – กันยายน |
| **กรณีปกติ** |  |
| * รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
 | มกราคม – พฤษภาคม |
| **กรณีพิเศษ** |  |
| 1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน
 |  |
| * รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 | เมษายน – กันยายน |
| 1. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมิน
 |  |
| 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.4)
 | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม |
| 1. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่
 | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน |
| 1. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)
 | มีนาคม – กรกฎาคม |
|  | 1. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 | มีนาคม – กันยายน |
|  | 1. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)
 |  |
| **หมายเหตุ** กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน – ธันวาคม |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ปฏิบัติ** |
| **ขั้นตอนที่ 3**  | **ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** |  |
| 3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา |  |
| * มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (กรณีใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้มายื่นแบบ)
 | มีนาคม |
| * มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 |  |
| * ครั้งที่ 1
 | พฤษภาคม |
| - ครั้งที่ 2 | มิถุนายน |
| - ครั้งที่ 3 | กรกฎาคม |
| * รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25
 | เมษายน – กันยายน |
| * แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ (ภ.ป.1) ภายในกำหนด
 | กันยายน |
| 3.2 ยื่นแบบ (ภ.ป.1) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา |  |
| * มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 |  |
| - ครั้งที่ 1 | พฤษภาคม |
| * ครั้งที่ 2
 | มิถุนายน |
| * ครั้งที่ 3
 | กรกฎาคม |
| * รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม
 | พฤษภาคม – กันยายน |
| * ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี
 | ตุลาคมเป็นต้นไป |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินละสิ่งปลูกสร้าง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ปฏิบัติ** |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **การเตรียมการ** |  |
| 1.1 สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 | ตุลาคม – พฤศจิกายน |
| 1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | พฤศจิกายน |
| 1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) | พฤศจิกายน |
| 1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | ธันวาคม |
| 1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ | มกราคม |
| 1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม – กุมภาพันธ์ |
| 1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม |
| 1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กุมภาพันธ์ |
| 1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.7) (ลงทะเบียน) | กุมภาพันธ์ |
| 1.10 รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ | กุมภาพันธ์ – เมษายน |
| **ขั้นตอนที่ 2** | **ดำเนินการจัดเก็บ** |  |
| 1. รับชำระภาษี
 | มีนาคม – เมษายน |
| 1. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด
 | พฤษภาคม – กันยายน |
| **กรณีปกติ** |  |
| * รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)
 | มีนาคม – เมษายน |
| **กรณีพิเศษ** |  |
| 1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)
 |  |
| * รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน
 | พฤษภาคม – กันยายน |
| 1. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)
 |  |
| * รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน
 | พฤษภาคม – กันยายน |
| 1. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน
 |  |
| * รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน
 | พฤษภาคม – กันยายน |