



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย (สำนักปลัด) โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๘๓๒๖

ที่ ปจ ๗๑๕๐๑/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลายได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลายจึงจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบุญญาดา ศรีสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

จำเอก

(จรินทร์ ออมทรัพย์วัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย

(นายปราโมช สิงห์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย อำเภอมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลายได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลายจึงจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	เพื่อกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล	มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน	๑. จัดทำประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การใช้อำนาจที่ต่อเนื่อง ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการใช้ทรัพยากรของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ

ประเด็น นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	เพื่อให้หน่วยงานมี บุคลากรทำงานใน ตำแหน่งที่กำหนดไว้	มีบุคลากรที่ได้รับการ คัดเลือก สรรหา บรรจุ ตามที่กำหนดไว้ในแผน อัตรากำลัง	๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ราย คือ ๑.๑ น.ส. นรเศรษฐพรรณ คำยิ่ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑.๒ จำเริญจิรินทร์ ออมทรัพย์วัฒนา ตำแหน่ง ปลัด อบต. เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้อง ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ ว่าง	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีการ พัฒนาการทำงาน	มีการส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของ อบต.โคกไม้ลาย เพื่อ การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้	

ประเด็น นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีการ พัฒนาการทำงาน	มีการส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม	สำนักปลัด ๑. น.ส. นรธรรพพรณ คำยิ่ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการ อบรม ดังนี้ - โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๔ - ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขา ใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ปราชญ์บุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ อิงธาร รี สอร์ท อำเภอมะนังนครนายก จังหวัดนครนายก - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	

ประเด็น นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีการ พัฒนาการทำงาน	มีการส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๒. น.ส.เยาวลักษณ์ ศรีเนาวรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และ น.ส. นิภารัตน์ ชื่นชอบ ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร กองคลัง ๑. นางมณีวรรณ คำภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองคลัง, นางกัญญารัตน์ บุญมานิตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี, น.ส. กนกวรรณ รักหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ และ น.ส.วราภรณ์ อนันตภักดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมโครงการ	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีการพัฒนาการทำงาน	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๒. น.ส.วราภรณ์ อนันตภักดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สินที่นำไปใช้งานได้จริงและปรับปรุงข้อมูลที่ดิน ตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ LTAX ONLINE ระหว่างวันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก คอนเวชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี กองช่าง นายนิริศ ขาวผ่อง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมโครงการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สินที่นำไปใช้งานได้จริงและปรับปรุงข้อมูลที่ดิน ตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ LTAX ONLINE ระหว่างวันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก คอนเวชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

ประเด็น นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ	เพื่อให้พนักงานและ ลูกจ้าง รวมถึงพนักงาน จ้างดำเนินการตาม ประมวลจริยธรรม	มีการประเมินตามตัวชี้ที่ กำหนดในประมวล จริยธรรม	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย	
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพ	เพื่อให้พนักงานและ ลูกจ้าง รวมถึงพนักงาน จ้างมีคุณภาพการทำงาน ที่ดี	มีการประเมินคุณภาพ การทำงานของพนักงาน และลูกจ้าง รวมถึง พนักงานจ้างในหน่วยงาน	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่าง เพียงพอ ๒. จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๓. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้ม ีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และ แสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๔. มีการป้องกันและคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอให้กับพนักงาน ส่วนตำบลและบุคคลภายนอก	

๒. ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ภายในและภายนอกพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลาย ทำให้มีผลกระทบต่อกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการยกเลิกโครงการอบรมสัมมนาต่างๆ ตามกำหนดไว้ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของ อบต.โคกไม้ลาย ซึ่งต้องดำเนินการตามนโยบายเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัด รวมถึงการห้ามรวมตัวกันของคนเป็นจำนวนมาก

๓. ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การใช้อำนาจที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ

๒. บุคลากรในหน่วยงานมีควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือด้วย

๔. หน่วยงานยังไม่มีกรื่งำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไม้ลายได้มีการดำเนินการประสิทธิผลการสื่อสารที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เช่น การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๔. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๙	ราย
๒. การแต่งตั้ง	จำนวน	-	ราย
๓. การโยกย้าย	จำนวน	๒	ราย
๔. การฝึกอบรม/พัฒนา	จำนวน	๕	ราย